

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA
NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

Actualització, setembre de 2021

IES HENRI MATISSE
46022622 PATERNA



Índex de continguts

| | |
|--|-----------|
| 1. OBJECTE..... | 5 |
| 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ..... | 6 |
| 3. CONSIDERACIONS PRÈVIES..... | 6 |
| 4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE..... | 9 |
| 4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL..... | 9 |
| 4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19..... | 10 |
| 4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS..... | 11 |
| 4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA..... | 11 |
| 4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA..... | 11 |
| 4.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE..... | 12 |
| 4.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS... | 12 |
| 4.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA..... | 12 |
| 4.9. MESURES GENERALS..... | 14 |
| 4.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC..... | 15 |
| 4.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT..... | 16 |
| 4.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ..... | 17 |
| 4.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19..... | 19 |
| ANNEX I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR..... | 34 |
| ANNEX II GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS..... | 58 |
| ANNEX III COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU..... | 59 |



ANNEX IV PLÀNOL ENTRADES EIXIDES CENTRE
ANNEX V: PLÀNOL DISTRIBUCIÓ PATIS ALUMNAT
ANNEX VI : AMPLIACIÓ NORMATIVA COVID AL REGLAMENT REGIM INTERN

Índex de continguts

| | |
|---|----|
| 1. OBJECTE..... | 5 |
| 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ..... | 6 |
| 3. CONSIDERACIONS PRÈVIES..... | 6 |
| 4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE..... | 9 |
| 4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL..... | 9 |
| 4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19..... | 9 |
| 4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS..... | 10 |
| 4.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT..... | 10 |
| 4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE..... | 10 |
| 4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS..... | 11 |
| 4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA..... | 11 |
| 4.8. MESURES GENERALS..... | 12 |
| 4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC..... | 14 |
| 4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT..... | 15 |
| 4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ..... | 16 |
| 4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19..... | 18 |
| ANNEX - I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR..... | 34 |



| | |
|--|----|
| ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS..... | 59 |
| ANNEX III - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU..... | 61 |



El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i la salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en la infància, per als menors de 12 anys, encara no estiga autoritzada, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, i malgrat l'avanç en la vacunació per a la població major de 12 anys, és necessari mantindre les mesures contra la COVID-19 en els centres educatius per al curs 21-22, a fi de protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguen donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert, per als diversos centres i etapes, instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.



A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022*.

Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció en les quals s'han tingut en compte les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada s'ha determinat, per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, l'organització de l'activitat docent que s'ha de desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals-INVASSAT, així com les que contempnen els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID-19 que figuren en els annexos d'aquest document, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic. A partir d'aquest document, la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de contingència, comptant per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de contingència, si és el cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2* que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte l'actualització del 16 de juliol de 2021.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de contingència dels centres docents aprovat en el curs anterior, que tindrà efecte per al curs 2021-2022.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.



1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de contingència i continuïtat del treball consisteix en determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2021-2022, tot això amb la participació de la representació del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla, una vegada aprovada, es concretarà en cada centre adaptant-la a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Aquest document té un caràcter general i, per tant, en aquest s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, de les persones designades en la gestió de la prevenció, del personal docent i no docent, així com del personal concurrent en el centre de treball i de l'alumnat en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19.



Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-22) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització és aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments als quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (els CEFIRE) i les Unitats Especialitzades d'Orientació.

No obstant això, els centres privats i els centres dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de contingència tenint en compte el que s'indica en aquest Pla i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció, tot això d'acord amb la normativa aplicable a cadascun d'aquests centres.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de contingència i continuïtat (PCC) elaborat comprén les **mesures d'actuació tècniques, humanes i organitzatives** necessàries a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més, s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del Pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.



Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre, amb el suport de l'equip directiu i del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de contingència i continuïtat al seu centre en funció de l'activitat que s'ha de desenvolupar, el tipus de centre, la grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i el seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, el personal alié al centre de treball i l'alumnat, a través del document informatiu SPRL_DIPRL_11 i els seus documents complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la participació del personal en l'aplicació d'aquests.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, les dependències i els espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**
2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessaris en el centre de treball.
4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en aquest. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores de l'actualització del Pla de contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de prevenció per afavorir la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos



alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu (si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre), i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per cobrir les necessitats del curs 2020-2021 (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i, si és el cas, pantalles facials i màscares FFP2). Durant el curs 2021-2022, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport subministrarà als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats màscares autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009) com a material de protecció individual. Els centres docents hauran de fer la previsió de compra del material que calga d'acord amb les seues especificitats.

6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de contingència actualitzat per a l'inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió per vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, una persona membre de l'equip directiu. Aquesta persona haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la COVID-19 vigents i amb els mecanismes de comunicació que hagen estat establits amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.



El Pla de contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària i quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que hagen resultat ineficaces, a fi d'identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'INVASSAT garantiran la formació adequada per a la gestió de les línies mestres anteriors.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

| Conselleria d'Educació, Cultura i Esport | | | | | |
|--|------------------------|--------------------|-------------------|--------------|-------|
| Centre de treball: | INSTITUT D'ENSENYAMENT | | | | |
| Codi de centre: | 46022622 | Denominació: | IES HENRI MATISSE | | |
| Adreça: | C/ ENRIC VALOR | Núm.: | S/N | Codi Postal: | 46980 |
| Localitat: | PATERNA | Província: | VALENCIA | | |
| Telèfon: | 961206280 | Correu electrònic: | 46022622@gva.es | | |

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

| | |
|--|---------------------------------------|
| Cognoms, nom (director o directora del centre): | SERVER BERENGUER, M ^a JOSÉ |
| Correu electrònic: | mjserver@ieshenrimatisse.es |
| Data d'actualització del Pla: | Setembre 2021 |
| Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre: | GARCÍA JIMÉNEZ, JAVIER |
| Correu electrònic: | jgarcia@ieshenrimatisse.es |



La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

| | |
|---|----------------------|
| Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre): | MIGUEL BREGEL |
| Correu electrònic: | bregel_mighor@gva.es |
| Direcció Territorial de: | VALENCIA |

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT

Correus electrònics de contacte per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

| | |
|------------------|--|
| CT Alacant: | sec-ali.invassat@gva.es |
| CT Castelló: | sec_cas.invassat@gva.es |
| CT València: | sec-val.invassat@gva.es |
| Serveis Centrals | servprevencionriesgoslaborales@gva.es |

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

| Cognoms, Nom: | Correu electrònic: |
|--------------------------|---------------------------|
| Coscollà Grau, Eva | coscolla_eva@gva.es |
| Sánchez Gutierrez, Elena | sanchez_melgut@gva.es |



DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

| Cognoms, Nom: | Correu electrònic: |
|---|--------------------|
| Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles | herranz_man@gva.es |
| Blasco Perepérez, Gisela | blasco_gis@gva.es |

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2021-2022.

Enguany s'han publicat les resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.

4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 de 16 de juliol de 2021* indica, en el paràgraf cinqué del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores que s'han d'adoptar en el centre de treball per protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals; així, per exemple, alguns centres, a causa de les necessitats i



característiques del seu alumnat, compten amb professionals que realitzen les seues funcions en el centre docent com ara personal educador, fisioterapeuta o intèrpret en llengua de signes, mentre que altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

| Escenari 1 | Escenari 2 | Escenari 3 |
|-------------------|--|---|
| EXPOSICIÓ DE RISC | EXPOSICIÓ DE BAIX RISC | BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ |
| | Personal educador d'educació especial Personal fisioterapeuta Personal educador d'Educació Infantil | Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes |
| REQUERIMENTS | REQUERIMENTS | REQUERIMENTS |
| | ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI. Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques. | CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares. |

4.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment, en particular les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.



A aquest efecte considerem, principalment *les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, de data 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el *Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)*, de data 20 de juliol de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i les mesures elaborades per l'INVASSAT, així com el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

El Pla de contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del servei públic.

El començament del curs 2021-2022 ha de realitzar-se a partir d'una planificació que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - De manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres;
 - Mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir del primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
 - Conformant, si escau, grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un maneig inicial adequat d'una situació de sospita o de l'aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la*



Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.

De conformitat amb el que s'indica en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, en el *Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)* de data 20 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2*, en la versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic que pertany als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, en cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, i emetrà el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar allò indicat a la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'**annex III** del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2* publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot sol·licitar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el personal sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.



S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau que cal cuidar, sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i s'ha de tractar d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022, els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga. També es pot demanar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.



4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i, en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguin ser agreujades pel SARS-CoV-2) podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família, o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat, i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19, així com aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o d'1,2 metres dins de les aules durant un temps d'almenys 15 minuts i sense utilitzar mascareta, ho comuniqui.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació a les famílies. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "l'espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), de pantalles facials i de bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Es portarà la persona afectada a una sala d'ús individual, l'espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa en què s'ha de tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555** perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La



recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà al més prompte possible i a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

Les persones treballadores que inicien símptomes es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut, amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 112.

El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública per facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre. Els CEFIRE i l'INVASSAT organitzaran la formació adequada per al personal docent responsable COVID-19 dels centres educatius.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.
- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19, amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.
- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre l'horari d'entrada, l'acompanyament de familiars a l'entrada, els mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, o la desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre les mesures d'higiene personal, la periodicitat de la higiene de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o d'establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que s'ha de mantindre.



- La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordres i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu; per a això, es promocionaran rutes segures en col·laboració amb els ajuntaments, i es facilitaran aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori a partir de primer curs d'Educació Primària, i està recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, dispose de màscares per a proporcionar-les a l'alumnat en cas que siga necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents supòsits:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que, per la seua situació de discapacitat o de dependència, presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris, mantindre la distància de seguretat entre els seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i altres).



Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució de l'alumnat dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua per a les persones que ocuparan els seients de darrere. La baixada es farà en ordre invers, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'hauran de coordinar els horaris de les rutes i dels centres escolars per a optimitzar el temps en les entrades i les eixides del centre.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. L'alumnat, abans de pujar i baixar del vehicle, haurà de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle entre torns o rutes, seguint la normativa vigent referida a l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

- S'ha d'efectuar l'entrada i eixida escalonada del centre educatiu o, si és el cas, s'han d'arbitrar mesures organitzatives com l'entrada al recinte per portes o espais diferenciats o altres mesures que permeten evitar aglomeracions en les entrades i eixides al recinte escolar.
- Per a l'alumnat menor acompanyat de familiars pot resultar d'interès pràctic assenyalar una distància a 2 o més metres a l'accés al recinte des d'on poder deixar aquest alumnat perquè accedisca de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre, facilitant en la mesura que siga possible que el professorat siga qui acudisca a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana senyalitzar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de



no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.

- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs, sobretot en activitats a l'aire lliure.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administrativa i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'ha de prioritzar la comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.

Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en el cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-hi el dia i l'hora d'atenció.

Totes les persones que entren al centre tindran l'obligació d'utilitzar màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre. Aquestes indicacions hauran de seguir-se ja que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.



En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escaleres (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones en el centre.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

Respecte a l'ús de màscares s'atendrà al que es disposa en l'apartat D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènica i, sempre que siga possible, reutilitzable, complint amb els requisits essencials establits en l'article 5.1 de l'Ordre CSM/115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020).

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació Infantil*: la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària*: La màscara és obligatòria.
- A partir d'*Educació Secundària*: La màscara és obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per les persones majors de 3 anys i obligatori per a l'alumnat que curse ensenyaments a partir de 1r de Primària.

Personal empleat públic del centre:

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009) per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.
- A més, comptarà amb **màscares higièniques, quirúrgiques o autofiltrants FFP2 per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat, disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).



- **En general, no serà recomanable el seu ús** en menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- El personal que atenga alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar, a més, aquelles màscares semitransparents que acomplisquen amb la norma UNE 0065:2020, les quals es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.
- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- S'ha de realitzar una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons, amb aigua i sabó preferentment. Si no és possible llavar-se correctament les mans, complementàriament es podrà utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.
- La higiene de mans s'ha de realitzar, almenys, a l'entrada i l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati i de menjar i sempre després d'anar al lavabo i, en tot cas, un mínim de cinc vegades al dia.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.
- S'indicaran també les instruccions que s'han de seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).



- Cal evitar tocar-se el nas, els ulls, la boca i la mascareta, ja que les mans faciliten la transmissió. Cal evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cal no retirar-se la mascareta, i cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. S'han d'usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries, que s'han de llançar després del seu ús a una paperera amb bossa i, si pot ser, amb tapa i pedal, i realitzar una posterior higiene de mans.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general, i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, de forma que permeti a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. S'ha de mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,2 metres dins de les aules i d'almenys 1,5 fora de les aules.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte les estrictament imprescindibles. En cas necessari, es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran els gestos d'afecte o de cortesia social amb les persones que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra fundació o associació externa al centre, aquest personal només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- S'ha de prioritzar la **comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.**
- Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu s'han de realitzar sempre que siga possible a l'aire lliure i d'acord amb les mateixes condicions que els actes homòlegs en l'àmbit comunitari.



- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atés que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproduent, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,2 m.
- En Educació Infantil i en Educació Primària, els centres s'organitzaran obligatòriament en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància i d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.
- En l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitza la limitació de contactes, però es manté la limitació d'altres interaccions mentre s'estiga en un escenari de convivència amb el SARS-CoV-2, que encara no és de normalitat completa (nova normalitat).
- A la resta d'ensenyaments es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre persones. La grandària dels grups ha de tindre com a màxim les ràtios establides en la normativa aplicable. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.
- Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar els grups amb un major nombre d'alumnat.
- L'alumnat dels grups de convivència estable podrà socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.
- El personal educador d'Educació d'Infantil, el personal educador d'educació especial, el personal fisioterapeuta i el personal intèrpret de llengua de signes podrà interactuar amb més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general, es recomana usar roba/bata que pugua ser llavada



diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.

- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.
- L'àrea d'Educació Física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

- Mesures addicionals per a educació especial

- Els Centres d'Educació Especial s'organitzaran per tutories i, a més, hauran de crear «nuclis de convivència» per etapes o segons el criteri que establisca la direcció de cada centre. L'alumnat d'un mateix nucli de convivència podrà compartir activitats en grup, pati, menjador, etc. El nombre total d'alumnat per nucli de convivència serà, aproximadament, de 20 alumnes.
- Els centres que compten amb més d'un o d'una fisioterapeuta assignaran a cada professional alumnat d'un mateix nucli de convivència. En els centres que compten amb una única persona fisioterapeuta, aquesta atindrà tot l'alumnat designat. El personal educador d'educació especial compartit amb diversos grups realitzarà les seues funcions de manera fixa en els agrupaments que es determine, d'un mateix «nucli de convivència».
- Els mestres i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els mestres i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix nucli de convivència.
- Les unitats específiques d'educació especial en centres ordinaris es configuraran com un grup de convivència estable i serà atès pel personal específic que està adscrit a les esmentades unitats. Si l'equip educatiu ho considera adequat, podrà determinar si l'alumnat d'aquestes unitats forma part del grup estable de la unitat específica o, si és el cas, del grup estable de l'aula ordinària, tenint en compte els recursos personals de què disposa. En funció del grup estable de convivència que es determine, es podrà:
 - a) Si es determina la participació d'alumnat en el grup estable de convivència de l'aula ordinària i l'organització de la unitat ho permet, el personal de la unitat específica que no assumeix la tutoria podrà oferir suport directe a l'alumnat dins o fora de l'aula ordinària, sempre que es puga garantir la distància mínima interpersonal i l'ús de mascareta. En aquest cas, el personal no formarà part del grup estable de convivència de la unitat i s'haurà de regir per les mateixes condicions establides per a la resta del personal especialista.



b) Si s'acorda que el grup estable siga la unitat específica, l'alumnat podrà participar en les activitats del grup de referència establides en el seu PAP (Pla d'Actuació Personalitzat) sempre que es tinguen en compte les mesures de prevenció establides amb caràcter general i es prioritze l'activitat a l'aire lliure.

◦ Limitació de contactes

- S'organitzarà l'entrada i l'eixida de manera que un membre del personal acompanyarà cada alumne o alumna a la seua aula de referència, si no és autònom per a anar-hi sol o sola.
- S'assignarà un lavabo per cada 1-2 grups, si és possible. Si no, s'intensificarà la neteja i la desinfecció.
- Quan s'hagen de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i una organització que possibiliten que els grups no coincidisquen alhora en els desplaçaments.

◦ Mesures de prevenció personal

- Es recomana intensificar la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, després d'esternudar o mocar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i després de menjar, després d'anar al lavabo i sempre que hi haja brutícia visible. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.
- Es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets i xiquetes que es fiquen sovint les mans a la boca. Cal tindre precaució de no deixar el gel accessible sense supervisió.
- No es recomana l'ús de màscara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia) ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització i el seu ús adequat.
- És important consolar l'alumnat, i pot ser freqüent la necessitat de tindre'l en braços o tindre una interacció pròxima amb l'alumnat per a la seua adequada atenció. Quan l'alumnat no utilitze mascareta, i no es puga mantindre la distància interpersonal, caldrà indicar l'ús de mascareta quirúrgica o autofiltrant per part del personal, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- En el cas de les persones treballadores, es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús d'anells, polseres, arracades i penjolls.
- En la mesura que siga possible, cal utilitzar roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.

◦ Ventilació del centre



- Atés que la ventilació és una de les mesures més eficaces per a minimitzar la transmissió, i que es recomana ventilar sovint, com a mínim tres vegades al llarg de la jornada escolar; cal tindre una precaució especial en aquests grups d'alumnes per a evitar accidents.

- Mesures addicionals en Educació Infantil

- S'aplicaran les mesures contemplades per als Centres d'Educació Especial, i a més:
 - Com que l'alumnat no porta mascareta i no es pot respectar la distància, es recomana l'ús de mascareta quirúrgica o autofiltrant per part del professorat, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins, o cadascú utilitzarà els seus propis, canviant-los almenys setmanalment i sempre que estiguen bruts.
 - Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.
 - Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cada xiquet o xiqueta.
 - És important consolar els bebés i xiquets i xiquetes que ploren, que estiguen tristos o amb ansietat. A l'hora d'agafar-los en braços, llavar-los o alimentar-los es recomana augmentar la protecció, en la mesura que siga possible, mitjançant una higiene de mans freqüent; rentada de les parts que hagen estat en contacte amb líquids corporals; evitant tocar-se els ulls; canviant, sempre que siga possible, la roba tacada per líquids corporals i realitzar la llavada de mans abans i després de manipular aliments o ajudar a menjar.
 - Incorporar la rutina de la rentada de mans en les activitats pedagògiques. Es poden utilitzar com a suport cartells visuals que ajuden a recordar el procés.
 - Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o familiars dins de l'aula.

- Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta activitat. A més, s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, si és necessari.



- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, higiene de mans, distanciament i ús de màscares).
- S'han d'assignar llocs fixos durant tot l'any per a l'alumnat i garantir l'estanquitat en el cas dels grups de convivència estable. Quan en el mateix torn de menjador participe més d'un grup de convivència, s'haurà de mantindre una distància d'almenys 1,5 m entre els grups.

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització de les aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en Educació Infantil i Educació Primària. Per a això, es garantiran les condicions higièniques de les aules per tal que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

- Per a això cada aula, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els estris: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i es podrà involucrar a aquest en la preparació de l'espai per a menjar, en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, mascaretes i capell, rentat de mans i ús de gel desinfectant), en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari, en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar**. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,5 metres, excepte en el cas de l'alumnat que pertany a un mateix grup de convivència estable.

- En la mesura que siga possible, es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida, així com llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.



- En el menjador escolar s'han de mantindre safates cobertes, que seran recollides per l'alumnat sota la supervisió d'un monitor o d'una monitora. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas, s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació alumnat amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.
- Si l'elaboració i/o servei de menjars està a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de càtering o una cuina d'un bar o restaurant, en les especificacions dels nous contractes s'haurà de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document *Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus SARS-CoV-2. Serveis de restauració. Directrius i recomanacions*.

- Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre, posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinera i activitats al centre i fora del centre).

De manera general, es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció.

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre alumnat de diferents grups i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es recomana mantindre, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en els accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.



- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.
- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.
- Si s'organitza desdejuni o berenar, aquest es farà, si pot ser, a l'aire lliure, per GCE i garantint l'adequada ventilació en tot moment.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar (pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.). S'ha de realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

- Zones comunes.

- **Es prioritzarà**, en la mesura que siga possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
 - Escalonar els horaris de descans.
 - Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
 - Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - Reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
 - L'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents. No obstant això, en l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs.
 - Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
 - En cas d'utilitzar vestuaris i dutxes, aquests es netejaran i es desinfectaran almenys dos vegades al dia i sempre després de cada torn d'ús. Es garantirà la distància de seguretat per a les persones usuàries i no se superarà la proporció de 2,25 m² per persona.

Cal verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament o bé mitjançant escalonament temporal. Així mateix, en biblioteques, en la sala d'informàtica, en les sales de descans, de trobada, de reunions, de tallers i d'acolliment també s'ha de contemplar aquesta mesura.



S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres, **establint-hi un ordre d'eixida i d'entrada** de les aules per a evitar aglomeracions.

S'hauran d'establir portes d'entrada i d'eixida independents, quan siga possible, per a evitar creuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona i sense tocar les baranes i, en cas que això no siga possible, en un únic sentit.

Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i de dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeta la major distància de separació.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre coordinarà amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la especialment en els lavabos i en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, altres elements de similars característiques i utensilis d'ús compartit.



Els interruptors dels llums, botons d'ascensors, baranes i passamans són també objecte d'atenció i neteja, a més de recomanar, en la mesura que siga possible, la precaució corresponent quan s'utilitzen.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat. L'alumnat ha de rentar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara dissolucions de lleixiu (1:50) acabades de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es realitzaran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts, a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo i, sempre que siga possible, entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, tovalloles de paper de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de "l'etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- La neteja i desinfecció de tallers, laboratoris i altres espais singulars utilitzats per a pràctiques en l'àmbit de la Formació Professional ha d'atendre la normativa específica del sector productiu o de prestació de serveis de què es tracte en matèria de neteja, desinfecció, desinsectació i altres de salut ambiental, així com les específiques establides per a la prevenció del contagi del SARS-CoV-2.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada, aquesta ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la rentadora o col·locar-



la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura d'almenys 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions. Per a això, se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi *SPRL_PPRL_01*. *Procediment de coordinació d'activitats empresarials*.

La directora general de Personal Docent

La sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



ANNEX I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI

TOT EL CENTRE DE TREBALL

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)

LAVABOS

PATI/ESBARJO

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PERSONAL DOCENT

PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES

PERSONAL FISIOTERAPEUTA

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP

MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER LABORATORI

MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)

PRÀCTIQUES EN EMPRESES (FCT)

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES



Llistat de mesures:

| | |
|----------------------------|--|
| 1 - Formació/ Informació | 9 - Neteja i desinfecció |
| 2 - Distanciament | 10 - Higiene personal |
| 3 - Barreres físiques | 11 - Gestió de residus |
| 4 - Limitació d'aforament | 12 - Ventilació |
| 5 - Senyalització | 13 - Coordinació d'activitats empresarials |
| 6 - Protecció individual | 14 - Organitzativa |
| 7 - Redistribució de torns | |
| 8 - Teletreball | |

| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|----------------------------|---------------------|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| 1 | ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI | 3 | | | 1.- Formació/Informació 5.- Senyalització | Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2. |
| 2 | | 3 | | | 1.- Formació/Informació 5.- Senyalització | Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13). |
| 3 | | 3 | | | 2.- Distanciament | A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment. |
| 4 | | 3 | | | 2.- Distanciament | S'establirà entrades i eixida diferenciades del centre educatiu per a l'alumnat atenent els diferents nivells |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| 5 | | 3 | | | 6.- Protecció Individual | Es donaran les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa. |
| 6 | | 3 | | | 10.- Higiene Personal | Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans. |
| 7 | | 3 | | | 10.- Higiene Personal | Es donaran les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...). |
| 9 | | 3 | | | 14.- Organitzativa | Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible. |
| 10 | TOT EL CENTRE DE TREBALL | 3 | | | 2.- Distanciament 5.- Senyalització | S'organitzarà i se senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat. |
| 11 | | 3 | | | 2.- Distanciament | Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. |
| 12 | | 3 | | | 2.- Distanciament | Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. |
| 13 | | 3 | | | 2.- Distanciament | Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball. |
| 14 | | 3 | | | 2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció | Laboratoris, aules específiques i tallers, . S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats. |
| 15 | | 3 | | | 6.- Protecció Individual | Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies). |
| 16 | | 3 | | | 9.- Neteja i desinfecció | S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|--|---------------------|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret. |
| 17 | | | 3 | | 11.- Gestió de residus | Es disposaran contenidors amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada. |
| 18 | | | 3 | | 12.- Ventilació | Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06. Certes aules es mantenen a l'expectativa d'una revisió tècnica per veure la seua possible utilitat, atenent que són aules ceges sense ventilació |
| 19 | | | 3 | | 13.- Coordinació d'activitats empresarials | S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc. |
| 20 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent. |
| 21 | DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES | | 3 | | 14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual | S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona estudiant |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|---|---------------------|---|---|-------------------------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | <p>iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.</p> <p>Aula COVID del centro 005</p> |
| 22 | ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador) | | 3 | | 5.- Senyalització | <p>Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartelleria per a zones comunes.</p> <p>FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.</p> |
| 23 | | | 3 | | 5.- Senyalització | <p>Es disposarà de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.</p> |
| 24 | | | 3 | | 10.- Higiene Personal | <p>Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per a garantir la correcta higiene de mans.</p> |
| 25 | | | 3 | | 5.- Senyalització | <p>Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyant.</p> |
| 26 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | <p>Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.</p> |
| 27 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | <p>S'establirà el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample d'aquestes ho permeti, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.</p> |
| 28 | | | 3 | | 2.- Distanciament | <p>Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de</p> |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|----------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares. |
| 29 | | | 3 | | 2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització | Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixaran dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. |
| 33 | LAVABOS | | 3 | | 4- Limitació d'aforament 12- Ventilació | Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca. |
| 34 | | | 3 | | 11.- Gestió de residus | Es disposaran contenidors amb doble bossa de fem per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada. |
| 35 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. Es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat. |
| 36 | | | 3 | | 13.- Coordinació d'activitats empresarials | S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic. |
| 37 | PATI/ESBARJO | | 3 | | 14.- Organitzativa | Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci. |
| 38 | | | 3 | | 1.- Formació/Informació 5- Senyalització | Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. |
| 39 | | | 3 | | 2.- Distanciament | S'intentarà assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptarà les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: <ul style="list-style-type: none"> ◦ conscienciar l'alumnat de la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|----------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | <p>◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.</p> <p>Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.</p> |
| 40 | | | | 3 | 9.- Neteja i desinfecció | En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests. |
| 41 | | | | 3 | 10.- Higiene Personal | S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati. |
| 42 | | | | 3 | 11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció | Es disposaran, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa , que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental. |
| 43 | | | | 3 | 12.- Ventilació | Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter. |
| 44 | | | | 3 | 4. Limitació d'aforament | , L'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal. |
| 45 | | | | 3 | 14.- Organitzativa | Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc. |
| 46 | | | | 3 | 14.- Organitzativa | S'organitzaran les entrades i les eixides del pati per zones diferenciades, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar | |
|-------|------------------------------------|---------------------|---|---|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | | | |
| | | | | | | l'alumnat. | |
| 47 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies. | |
| 48 | | | 3 | | 14.- Organitzativa 5- Senyalització | S'establiran i se senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial . | |
| 49 | | | 3 | | 1.- Formació/Informació | Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat. | |
| 50 | PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS | | 3 | | 1.- Formació/Informació | Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant SPRL_DIPRL_11. | |
| 51 | | | 3 | | 1.- Formació/Informació | Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament. | |
| 52 | | | 3 | | 1.- Formació/Informació | El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual. | |
| 53 | | | | 3 | | 3.- Barreres Físiques | Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern. |
| 54 | | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Es redactaran instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar. |
| 55 | | | | 3 | | 5.- Senyalització | Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat en la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre. |
| 56 | | | | 3 | | 6.- Protecció Individual | Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris. |
| 57 | | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials. |
| 58 | | | | 3 | | 14.- Organitzativa | S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com ara: la cita prèvia, l'atenció telefònica |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|----------------------------|---------------------|---|---|-------------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | o les comunicacions telemàtiques, etc. |
| 59 | PERSONAL DOCENT | | 3 | | 1.- Formació/Informació | Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. |
| 60 | | | 3 | | 1.- Formació/Informació | Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11. |
| 61 | | | 3 | | 1.- Formació/Informació | El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual. |
| 62 | | | 3 | | 6.- Protecció Individual | Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguin necessaris, com ara: màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas. |
| 63 | | | 3 | | 2.- Distanciament | En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres. |
| 64 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (mascaretes FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert. |
| 65 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions. |
| 66 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo). |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|----------------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| 68 | | 3 | | | 9.- Neteja i desinfecció | Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant. |
| 69 | | 3 | | | 10.- Higiene personal | Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans. |
| 70 | | 3 | | | 14.- Organitzativa | Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells. |
| 71 | | 3 | | | 14.- Organitzativa | Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varï en funció de les indicacions de les autoritats. |
| 72 | | 3 | | | 6.- Protecció individual | El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat d'1,2 m, per a evitar que es projecten gotes envers el professorat. El professorat educador mantindrà sempre la distància amb la resta dels alumnes de 1,2m i serà d'ús obligatori la mascareta |
| 73 | | MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS | 3 | | | 1.- Formació/Informació 5- Senyalització |
| 74 | 3 | | | 5- Senyalització | Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable aula UECO no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.). | |
| 75 | 3 | | | 9.- Neteja i desinfecció | En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre | |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara: taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat. |
| 76 | | | 3 | | 9.- Neteja i desinfecció | Eliminar de les aules adornos i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós. |
| 77 | | | 3 | | 11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció | Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental. |
| 78 | | | 3 | | 12.- Ventilació | S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible. |
| 79 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc. |
| 80 | | | 3 | | 14.- Organitzativa | Les entrades i les eixides de les aules es realitzaran de manera organitzada, evitant l'aglomeració del personal. |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|--|------------------------|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| 81 | | 3 | | | 14.- Organitzativa | Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies. |
| 82 | | 3 | | | 14.- Organitzativa 5- Senyalització | S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, intentant evitar sempre les aglomeracions. |
| 83 | | 3 | | | 2.- Distanciament | L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre ubicacions fixes. |
| 84 | MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP | 3 | | | 10.- Higiene Personal | S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindrà la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. |
| 85 | MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER / LABORATORI | 3 | | | 9.- Neteja i desinfecció | En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, màquines i ordinadors garantit en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta. |
| 86 | PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT) | 3 | | | 14.- Organitzativa | Caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupa la FCT. |
| 87 | MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA | 3 | | | 1.- Formació/Informació 5.- Senyalització | Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella. |
| 88 | MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ | 3 | | | 6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques | Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com per a professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o |



| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) | | | Tipus de mesura (codificació) | Descripció de les mesures a implantar |
|-------|---|------------------------|---|---|----------------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mampares. |
| 89 | D'ACTIVITATS O PROVES | | | 3 | 14.- Organitzativa | Realització d'activitats i proves en paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves. |
| 90 | | | | 3 | 14.- Organitzativa | El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció. |
| 91 | PERSONAL DOCENT I NO DOCENT AMB ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTAT | | | 3 | 6. Protecció individual | Ús de màscara higiènica semitransparents adoptant les següents mesures: -utilitzar la mascareta higiènica semitransparent, preferiblement amb la pantalla de protecció facial. - l'alumnat atés per aquest personal utilitzarà màscara higiènica o quirúrgica com a mesura de protecció - mantindre 1,2 metres de distància de seguretat |
| 92 | MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA | | | 3 | 14. Organitzativa | Tot tipus de manipulació de valisa que arribe al centre centre educatiu, es durà a terme 24 hores després de la seua recepció. |
| | | | | | | |



ANEXO II GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

| Grups vulnerables | Patologia controlada | | | | Patologia descompensada | | | | Comorbiditat ≥ 2 aspectes | | | |
|----------------------------------|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|
| | NR1 | NR2 | NR3 | NR4 | NR1 | NR2 | NR3 | NR4 | NR1 | NR2 | NR3 | NR4 |
| Exposició laboral | | | | | | | | | | | | |
| Malaltia cardiovascular/HTA | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Diabetis | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Malaltia pulmonar crònica | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Malaltia hepàtica crònica severa | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Insuficiència renal crònica | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Immunodeficiència | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Càncer en tractament actiu | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Majors de 60 anys | Sense patologia | | | | Patologia controlada | | | | Patologia descompensada | | | |
| | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Obesitat mòrbida (IMC>40) | Sense patologia afegida | | | | Patologia afegida controlada | | | | Patologia afegida descompensada | | | |
| | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Embaràs | Sense complicacions ni comorbiditats | | | | Amb complicacions o comorbiditats | | | | | | | |
| | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | | | | |

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

| | |
|---|--|
| 1 | No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual. |
| 2 | Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats. |
| 3 | Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible. |
| 4 | Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible. |

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III

COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació que conté aquest document i em compromet a seguir les pautes que s'hi descriuen

Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'anar al centre educatiu

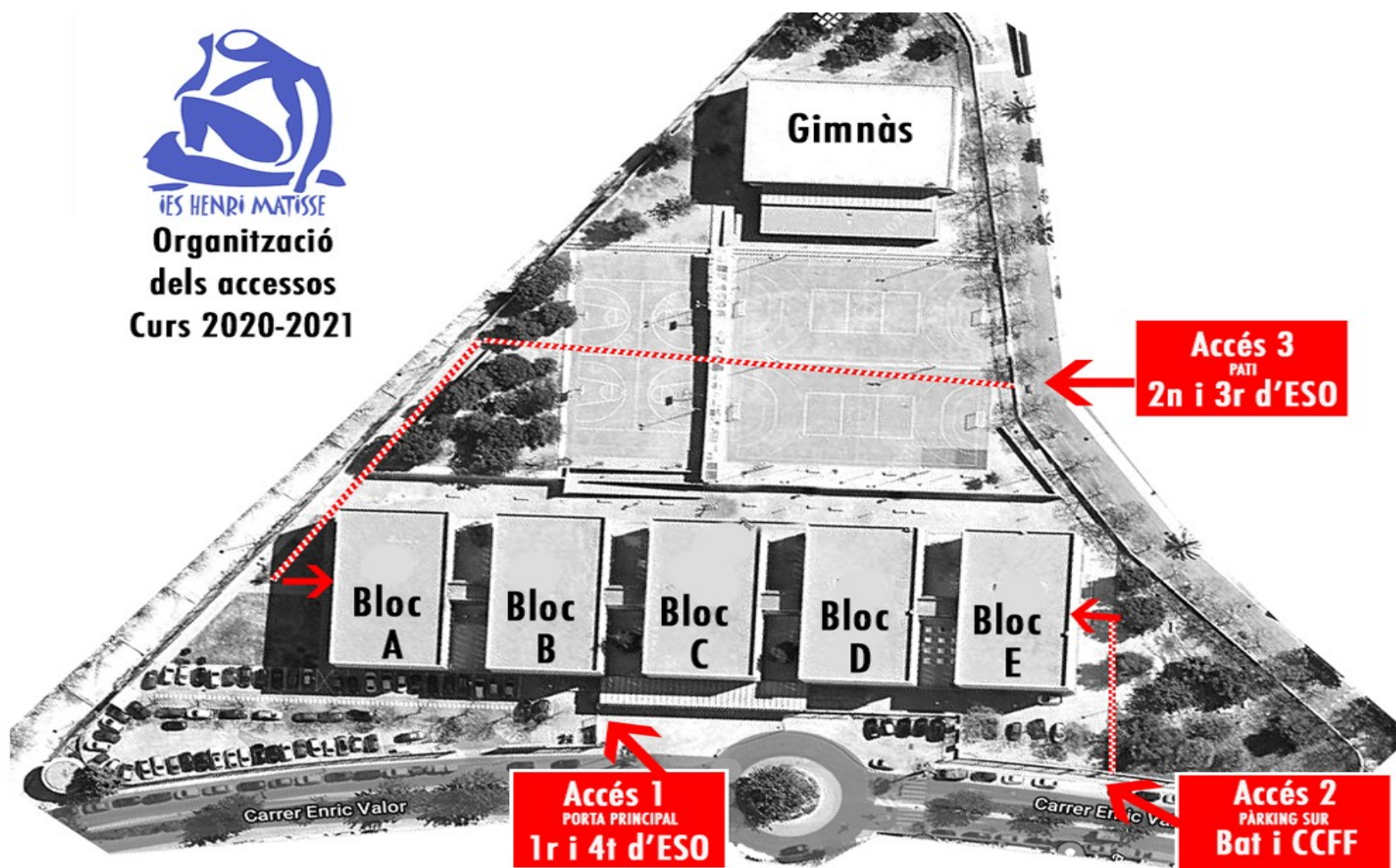
Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'anar al centre educatiu

Nom i cognoms de la persona responsable _____

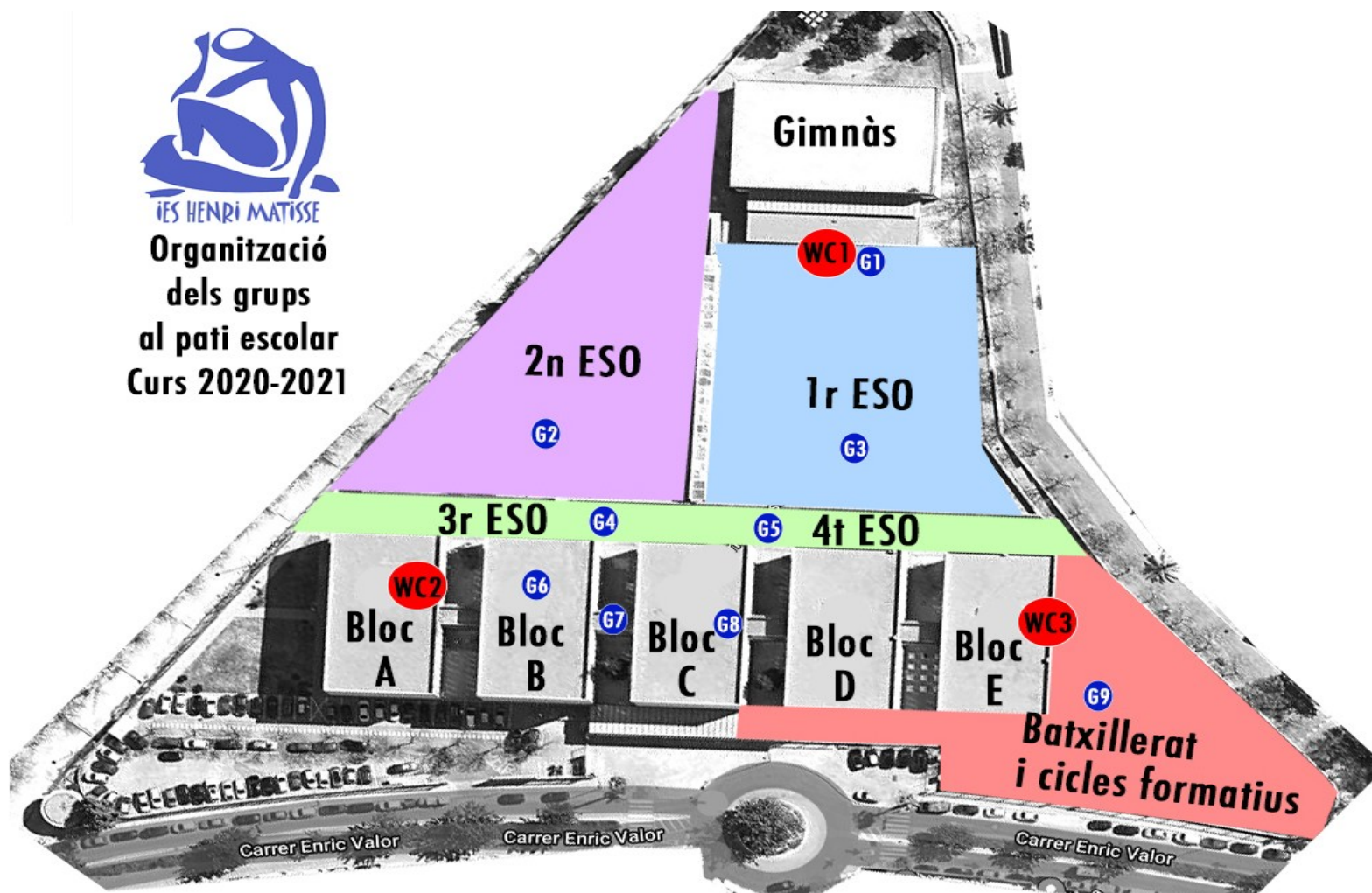
Data __/__/____

Signatura

Annex IV plànol entrades i eixides centre



Annex V plànol distribució zones pati per nivells i guàrdies





ANNEX VI AMPLIACIÓ NORMATIVA COVID

El no compliment d'aquestes normes podria suposar l'obertura d'un expedient disciplinari

- No es permet l'accés al centre educatiu de cap persona que presente símptomes compatibles amb la COVID19: febre, tos seca, diarrea...
- L'alumnat i professorat ha de mesurar-se la temperatura corporal abans d'eixir de casa en direcció al centre educatiu, si senyala una temperatura superior a 37,5· el personal, tant professorat com alumnat, no acudirà al centre.
- L'alumnat no podrà seure per terra en cap espai del centre.
- Queda completament prohibit escopir a tot el recinte de l'institut
- Si al centre educatiu algun alumne/a nota símptomes compatibles amb la COVID19 ha de comunicar-ho immediatament al professor/a que es troba a l'aula per a que iniciï el protocol d'aïllament.
- Si al centre educatiu algun professor/a nota símptomes compatibles amb la COVID19 ha de comunicar-ho immediatament a algun membre de l'equip directiu per iniciar protocol COVID i aïllament immediat.
- No es permet l'assistència de públic o convidats externs a qualsevol tipus d'activitats que es realitzen en l'interior del centre educatiu, sense autorització expressa de la direcció.
- Tothom ha de mantenir la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries d'1,5 m en qualsevol espai del centre educatiu i en tot moment.
- Tothom està obligat a portar mascareta en qualsevol espai del centre educatiu.
- Les entrades i eixides de l'aula es faran de manera ordenada i mantenint les distàncies de seguretat .
- Tothom ha d'utilitzar gel hidro-alcohòlic cada vegada que accedeix a l'aula.
- L'alumnat no pot compartir eines o materials amb altres companys/es tal com bolígrafs, llapiceres, ratolins d'ordinador, càmeres fotogràfiques, roba, etc.
- L'alumnat no pot canviar d'aula de manera voluntària o accedir a espais que no li corresponen per horari.



- L'alumnat i professorat han de llavar-se les mans amb freqüència, amb aigua i sabó o solucions a base d'alcohol, sobretot després del contacte amb materials que hagen pogut ser tocats per altres persones, especialment al accedir al centre, al entrar i eixir de l'aula al pati, i abans d'abandonar el centre.
- Les finestres i portes es mantindran obertes sempre que siga possible per tal de garantir la ventilació dels espais. A l'hora d'obrir o tancar les finestres o portes, gaudirà d'un ús preferent el colze i el peu, sempre que siga possible ergonòmicament. Quan es tracte d'obrir o tancar amb les mans, es recomana utilitzar un tros de paper d'un sol ús i que després es tirarà a la paperera.
- Totes les aules han de disposar de gel hidro-alcohòlic, spray desinfectant i paper de neteja. En cas de no haver-hi, s'ha de comunicar a consergeria per a la seua ràpida reposició.
- Cap alumne/a podrà baixar al esbarjo sense l'acompanyament del professor corresponent i o realitzarà d'una manera organitzada.
- L'ús del gel hidro-alcohòlic i spray desinfectant per part de l'alumnat es realitzarà sota la supervisió del professorat.
- A la sala de guàrdies sols podrà romandre alumnat de manera individual que per la raó que siga no es trobe a l'aula corresponent amb la resta del seu grup, mai no hi haurà a la sala de guàrdia un grup complet.
- Quan el professorat de guàrdia no puga atendre l'alumnat a la seua aula corresponent, els atindrà al pati sense interrompre les classes d'educació física i previ vist i plau d'algun membre de l'equip directiu.
- L'alumnat no podrà romandre durant el període d'esbarjo als espais i racons que com a norma general queden fora de l'abast visual del professorat de guàrdia, llevat els banys. (Darrere del gimnàs, corredor dels blocs, ...)

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

- Per poder realitzar una activitat complementària o extraescolar serà necessari que es puga mantenir la distància de seguretat d'1,5 m.
- Encara que les activitats estiguen recollides en la PGA, la direcció del centre autoritzarà o no la seua realització en funció de l'evolució de la pandèmia.
- Les activitats s'organitzaran de manera que no coincidisca més d'un grup d'alumnes
- En les activitats no podran intervenir persones alienes al centre.
- Es prioritzarà la realització d'activitats al aire lliure.
- En cada activitat, caldrà presentar a Vicedirecció un registre de l'alumnat i professorat efectivament participant de forma que, en cas de produir-se un contagi, es poguera fer la traçabilitat.



- S'evitaràn de manera general aquelles activitats que comporten la barreja d'alumnat de diferents grups de convivència o classes en les que no es pugui mantindre la distància mínima interpersonal. Excepte en l'escenari de nova normalitat on es permetrà la interacció entre grups del mateix curs , principalment en activitats a l'aire lliure.

CAFETERIA

- La cafeteria té un aforament limitat a 20 persones
- L'accés a la cafeteria s'ha de fer de manera controlada, d'un en un, mantenint la distància de seguretat i respectant la fila d'accés a la barra.
- A l'hora del pati, l'accés a la cafeteria es limita a l'adquisició de productes, no poguent romandre-hi a les taules.
- tot el mobiliari de la cafeteria (taules i cadires) no podrà moure's del espai establert.
- Més enllà de l'hora del pati, es poden utilitzar les taules de maneraç individual sempre que hagen sigut prèviament desinfectades pel personal de cafeteria.
- Els bar-cafeteries de centres normativa de restauració prevenció COVID19, i en recollida d'àpats manteniment de distància 1,5m i mascareta.
- Les taules i cadires tindran una organització que no podrà variar ..
- La cua per replegar els encàrrecs es realitzarà des de fora del bar a la banda del pati i l'alumnat eixirà de nou al pati per la porta del corredor.

AULES D'ORDINADORS I TALLERS

- En les aules d'ordinadors, l'alumnat ocuparà el mateix lloc mentres estiguen en la mateixa sessió de classe.
- En les aules d'ordinadors de l'ESO l'alumnat netejarà el teclat i el ratolí amb gel hipopropèlic a l'inici i al final de la sessió. En les aules d'ordinadors de cicles formatius d'informàtica l'alumnat sempre utilitzarà el mateix equip que estarà net tots els dies.
- És recomanable l'ús de guants d'un sol ús per a manipular equipaments com ara: ferramentes, instruments de laboratori, instruments musicals (si l'instrument ho permet), micròfons, gravadores, càmeres, trípodes, consoles d'àudio i vídeo, etc.
- Es recomana que cada alumne quan s'incorpore a una nova aula neteje el seu espai de treball. Hi haurà líquid hidroalcohòlic i paper a totes les aules.
- Es podrà suggerir a l'alumnat que voluntàriament utilitze els seu propi ordinador portàtil



- El professorat pot accedir remotament al terminal informàtic de l'alumne per a revisar les activitats i resoldre dubtes sense tindre que apropar-se a cada un del ordinadors. L'alumne ha de signar un consentiment per a autoritzar l'accés.

TRANSPORT ESCOLAR

- En les parades de l'autobús, l'alumnat ha de mantindre la distància física d'1,5 metres i accedir al vehicle de manera ordenada.
- L'alumnat, abans de pujar i baixar del vehicle, ha de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.
- En el transport escolar col·lectiu és obligatori l'ús de mascareta.
- L'alumnat ha d'ocupar el mateix seient durant tot el curs cada vegada que utilitze el transport escolar.

BIBLIOTECA

- L'ús de la Biblioteca es limita al préstec i devolució de llibres de lectura
- L'alumnat no pot romandre-hi a les taules de la Biblioteca sense autorització de la direcció.
- L'alumnat ha de tornar el llibres/s a la persona encarregada de la biblioteca, depositant-lo en una caixa que es generarà per a eixe ús exclusivament.
- Els llibres quedaran en una quarentena de 15 dies fins que puguen tornar a ser prestats.

NORMES PER A TALLERS DE TECNOLOGIA

- L'alumnat ha de netejar la taula, tamboret o cadira, i màquines-ferramentes amb spray desinfectant a l'inici i a la fi de cada classe.
- L'alumnat portarà el seu kit individual de ferramentes i estris de dibuix en funció de l'activitat.
- Les taules de taller només seran ocupades per un alumne i la resta d'alumnat farà altres activitats a l'ordinador o taula ordinària.
- Cada alumne/a portarà un cadenat amb dues claus per a la seua taquilla del taller.
- L'alumnat que necessite guants de treball els haurà de portar de casa.

NORMES PER A LES AULES DE DIBUIX

- Aquest curs no es podrà utilitzar el material compartit de l'aula. L'alumnat ha de portar tot allò que necessite: regles, compassos, pinzells, pintures...



- No es faran treballs en grup.
- Es respectaran els torns per a anar a netejar el material a la pila. Solament un alumne podrà romandre allí mentres neteja.

NORMES PER AL GIMNÀS I VESTUARIS

- La entrada al gimnasio queda restringida para aquellos grupos con preferencia horaria. Para dicho acceso será OBLIGATORIO llevar mascarilla y desinfectarse tanto las manos como las suelas de las zapatillas.
- Se accederá por las dos puertas más cercanas a la fuente, mientras que la salida se realizará por las puertas más próximas al departamento, previa desinfección de manos.
- El alumnado está OBLIGADO a venir directamente con la indumentaria adecuada para realizar las clases de EF. De esta forma, una vez dentro del gimnasio irán a la “Zona de Inicio” (escaleras del trinquet) y permanecerá sentado en una de las marcas habilitadas para mantener la distancia de seguridad junto con su mochila.
- El vestuario solo se utilizará al finalizar las clases. Todo alumno/a que haya participado en la clase tiene la OBLIGACIÓN de mantener los hábitos de higiene con un pequeño y rápido aseo, no pudiéndose quitar en ningún momento la mascarilla.
- El grupo que realiza la sesión de EF en el patio acudirá directamente a la “Zona de Inicio” exterior (gradas de las pistas polideportivas) y permanecerá sentado con su mochila en las marcas habilitadas. Previamente deberá haberse desinfectado las manos y tienen la obligación de llevar mascarilla.
- Ese día, este grupo no podrá acceder a los vestuarios, salvo por orden de su profesor, que estará siempre en coordinación con el profesor del grupo que está en el gimnasio. En dicho caso, el acceso y salida se realizará por las puertas exteriores.
- Para realizar las clases, tanto dentro del gimnasio como fuera en el patio, es OBLIGATORIO el uso de mascarilla, excepto cuando el profesor considere que la actividad a realizar es de una intensidad suficientemente alta y, siguiendo sus instrucciones, puedan quitárselas.
- Además de la mascarilla, se considerará material de la asignatura y por tanto, el alumnado estará obligado a traer una toalla de mano.
- Queda totalmente prohibido el uso de las fuentes del patio, por lo que el alumno deberá llevar su propia botella de agua para la clase de Educación Física.



- Durante el primer mes de clase, el departamento asignará, por nivel, un material accesible que cada alumno deberá adquirir de forma obligatoria para su uso individual en las clases de EF.

NORMES PER ALS LABORATORIS DE FÍSICA-QUÍMICA I BIOLOGIA

- Se utilizan guantes, mascarilla y pantalla protectora facial (plástico)
- Se sientan 6 alumnos por banca como máximo.
- Entran al laboratorio primero los que están más al fondo y se va rellenando. Se sientan siempre en ese mismo orden todo el curso. Al final de la clase, salen primero los que están más cerca de la salida.
- Se procura disponer en cada banca, en la medida de lo posible, del material necesario para no tener que levantarse a por él, ni compartirlo con otras bancas.
- Las bancas tendrán delimitada con cinta adhesiva la zona personal de trabajo de cada alumno, donde mantendrá el material que él utilice.
- Queda prohibido deambular por el laboratorio sin permiso del profesor
- Limpiar el material propio por turnos para evitar aglomeraciones en los fregaderos (cada banca tiene su fregadero propio). Cada alumno es responsable de limpiar, secar y guardar el material utilizado por él.
- Por último, se usa alcohol 70% para limpiar la banca (cada uno su parte) y su taburete.
- Se recomienda desinfectar también el propio plástico protector al salir del laboratorio, que pueden guardar en sus taquillas, y se tiran los guantes al cubo de basura específica para plásticos.

NORMES PER AL DEPARTAMENT D'IMATGE I SO



- Se debe mantener la **distancia de seguridad** establecida por las autoridades sanitarias de **1,5 m** en cualquier espacio del centro educativo.
- Se debe llevar **mascarilla** en todo momento en cualquier espacio y circunstancia.
- El alumnado y profesorado debe **lavarse las manos** con frecuencia, con agua y jabón o soluciones a base de alcohol, sobre todo después del contacto con materiales que hayan podido ser tocados por otras personas.
- Se debe utilizar gel hidroalcohólico para la **higiene de manos** cada vez que se acceda a un espacio.
- En aula técnica el alumnado debe traer su propio **ratón y teclado**, así como sus propios **auriculares**. El alumnado ocupará el mismo puesto de trabajo durante toda la evaluación.
- El alumnado **accederá al aula o taller con el material imprescindible** para poder desarrollar su labor (libreta, bolígrafo, disco duro, teclado, ratón, auriculares...), evitando entrar en los espacios con mochilas, bolsas, abrigos etc. Para ello será altamente recomendable el uso de las **taquillas individuales** ubicadas en los pasillos del centro.
- El alumno/a debe **higienizar su espacio de trabajo** al comenzar y terminar la ocupación del mismo: mesa, silla, CPU... (las pantallas no serán manipuladas en ningún momento por parte del alumnado y serán limpiadas por el personal de limpieza al terminar la jornada).
- El alumnado **no puede compartir** herramientas o materiales con otros compañeros/as tales como bolígrafos, lápices, ratones de ordenador, cámaras fotográficas, ropa, etc.
- El alumnado **no puede cambiar de aula** sin permiso o acceder a espacios que no le corresponden por horario.
- Las **ventanas y puertas se abrirán con frecuencia** para garantizar la ventilación de los espacios. A la hora de abrir o cerrar las ventanas o puertas, con perspectiva sanitaria, se priorizará el uso del codo y el pie, siempre que sea posible ergonómicamente. Cuando se trate de abrir o cerrar con las manos, se deberá emplear siempre un trozo de papel de un solo uso que separe la piel de la mano del objeto; o si no es posible



en ese lugar y momento, se hará con la mano desnuda y luego, quien lo ha tocado deberá limpiar, primero las manos con gel y después, en segundo lugar, limpiar la manilla con un trozo de papel mojado con gel hidroalcohólico.

- Para una mejor atención de las prácticas el profesorado podrá **acceder remotamente al terminal del alumno** para revisar la actividad y resolver dudas sin tener que acercarse a cada uno de los ordenadores.
- Se priorizará la **entrega de trabajos de manera telemática**. Como excepción, el profesorado, en régimen presencial, cuando no estime la entrega telemática, -porque se trate de una actividad inmediata, por el peso de los archivos o cualquier otra circunstancia-, podrá recoger los trabajos del alumnado que llevan en una memoria o disco duro en un ordenador, siempre que lo estime conveniente. La entrega se hará de tal forma que queden garantizadas las medidas sanitarias de distancia y de intercambio restringido de objetos personales recogidos en las normas generales.
- En los espacios que no tengan **ningún tipo de ventilación natural** (control de TV, estudios de sonido, cabinas de edición...) se seguirá las pautas y protocolos marcados por las autoridades sanitarias en lo que a número de personas máximo se refiere, aparatos de purificación de aire, horas de uso etc. Mientras no haya certificación al respecto, no se usarán estos espacios y se plantearán alternativas que puedan solventar parte del problema derivado de no disponer de estos talleres.
- Se debe utilizar gel hidroalcohólico para la **higiene de manos** antes y después de operar cualquier tipo de **equipo** como cámaras, micrófonos, grabadoras, mesas de mezcla etc.
- Los **equipos con componentes electrónicos** (cámaras, micrófonos, grabadoras, mesas de mezcla etc.) serán **limpiados** antes y después de su uso por parte del docente (o del alumnado, tras recibir la formación adecuada por parte del docente y siempre bajo la supervisión del mismo) usando paños y productos químicos adecuados para ello (de secado rápido y que no dejen restos en el equipo). [Materiales tipo trapo suave que no suelte pelusas (preferiblemente una gamuza de microfibra) y una solución con un 30% de agua y un 70% de alcohol isopropílico. Es la proporción en la que el alcohol desinfecta mejor, ya que el agua contribuye a que sea efectivo. En ningún caso hay que echar este líquido directamente sobre el dispositivo, sino sobre el trapo que se utilice, que deberá estar humedecido pero no demasiado mojado. Tampoco hay que introducir el aparato en el líquido. Antes de empezar hay que revisar que el dispositivo está apagado y desconectado de la corriente.]



- Si se ha de **entrevistar a una persona**, mantener con ella una distancia de seguridad de un metro y medio, y evitar una posición frontal con la persona entrevistada.
- Las esponjas de los **micrófonos se protegerán con film transparente** que se tendrá que cambiar después de cada uso (hay que tener en cuenta que el micrófono pierde todas las características de captación: directividad, respuesta en frecuencia, etc) y sólo se podrá utilizar esta técnica para situaciones donde el fin de la actividad sea tener un registro del mensaje sin importar la calidad de éste.
- Hay que extremar las **precauciones para que el micrófono no toque el rostro o la boca**. Esto se extiende también a cámaras y otros equipos de uso colectivo donde se puede mantener una relación próxima con el objeto. Así, se evitará, por ejemplo, el **uso de cámara al hombro** y será preferente el uso con trípode por el criterio general de mantener un distanciamiento con los aparatos.
- Las actividades de recogida de equipos y material, así como dejar los espacios en condiciones para otros módulos y grupos, implicará la suspensión de la actividad específica antes de la hora de plazo (si fuera necesario), a fin de llevar a cabo el proceso de **recogida y el acondicionamiento del espacio** (además de la puesta en común de dudas, conclusiones, etc). Ante el contexto de medidas extraordinarias sanitarias, sobre todo en cuanto a la preparación higiénica del espacio para grupos posteriores se refiere, este tiempo deberá aumentarse en función de lo que aprecie el profesorado.
- Con el fin de llenar las hojas de préstamo y recogida de equipamiento y material, el alumnado utilizará siempre **bolígrafo propio**. En caso de que no tenga, no pedirá a los compañeros y compañeras.